



الاتحاد العام لنقابات عمال فلسطين

اعداد الخطة الاستراتيجية لدائرة النوع الاجتماعي في الاتحاد العام لنقابات عمال فلسطين

الشروط المرجعية

الموقع	نابلس / طلعت الراهبات – مبنى الاتحاد العام لنقابات عمال فلسطين رام الله / البيرة شارع طه حسين – مقابل vip 1
نوع الوظيفة	خبير خارجي لاعداد الخطة الاستراتيجية لدائرة النوع الاجتماعي في الاتحاد العام لنقابات عمال فلسطين
المدة	عقد استشاري محدود المدة
اللغة المطلوبة	العربية والانجليزية
الهدف من الوظيفة	* مثلاً إنهاء الاشكال النمطية حول عمل النساء، زيادة الفرص الاقتصادي لهن. * إعداد إطار متابعة وتقييم للإستراتيجية . * وضع خطط عمل تنفيذية تشمل الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ بنود الاستراتيجية. * تحديد الاليات والعناصر المؤسسية لضمان التنفيذ (الأطر المؤسسية لضمان الية التنفيذ والمتابعة والية وضع المخصصات ..الخ).

أ. مقدمة وخلفية عن الدائرة

الاتحاد العام لنقابات عمال فلسطين هو الامتداد التاريخي للحركة النقابية الفلسطينية و هو مسجل بشكل رسمي و يعرف نفسه في أدبياته بشكل واضح ومحدد . تمتد نشاطاته لتطال كافة فئات العمال العاملين منهم و العاطلين عن العمل في كافة المحافظات في كل من الضفة و غزة و القدس .

غاية الاتحاد العامة هي تنظيم الطبقة العاملة الفلسطينية و الدفاع عن مصالحها. و لتحقيق هذه الغاية عمل الاتحاد سابقا و يعمل حاليا على اعداد ذاته و التسلح بكل الوثائق البرامجية و الإستراتيجية و النظم و السياسات الداخلية.

دائرة المرأة هي احدى الدوائر الاساسية و المتخصصة في الاتحاد العام لنقابات عمال فلسطين و مقره الرئيسي نابلس . تعنى الدائرة بشؤون و قضايا المرأة العاملة في مختلف النقابات الوطنية و الفرعية و المواقع العمالية على مستوى الوطن تأسست عام 1995 .

و تعمل دائرة المرأة جاهدة على تشكيل لجان عمالية خاصة في مواقع العمل التي تقتصر على النساء و كذلك المواقع التي تتواجد فيها المرأة العاملة بشكل ملحوظ.

المخرجات:

1. تقرير بدء العمل في المشروع (Inception Report)، الذي يوضح تفاصيل منهجية العمل.
2. تقرير يبين النتائج وإلاستنتاجات لوضع فلسطين الحالي (Current Status) في مجال مساواة النوع الإجتماعي وتمكين المرأة.
3. تقرير عن نتائج وتوصيات الجلسات التشاورية والتشاركية حول التحديات والعقبات الرئيسية التي تحول دون تحقيق التقدم والتقدم المحرز، مقابل لإلتزامات القائمة التي تشمل جميع الإلتزامات الموضوعية، وتوصيات الجلسات حول الاطر المؤسسية لاليات التنفيذ والمتابعة والتقييم ووضع المخصصات لضمان تحقيق اهداف الاستراتيجية الوطنية للمرأة في الإتحاد العام لنقابات عمال فلسطين.
4. المسودة الأولى من الإستراتيجية.
5. إطار المتابعة والتقييم للإستراتيجية متضمنا تحديد القيم الأساسية لمؤشرات الإداء والمستهدفات على إمتداد سنوات الخطة 2023-2028 وبناء قدرات اعضاء فريق إدارة الإستراتيجية بهذا الخصوص.
6. النسخة النهائية من الإستراتيجية 2023-2028 مصممة للطباعة باللغتين العربية والإنجليزية.
7. ملخص تنفيذي للإستراتيجية مصمم للطباعة باللغتين العربية والإنجليزية.
8. عروض مرئية (Powerpoint Presentation) باللغتين العربية والإنجليزية لاي مرحلة من مراحل ومخرجات العمل والتي يطلبها فريق إدارة الإستراتيجية داخل اللجنة.

ب. المهام والمسؤوليات

مهام ومسؤوليات مقدمي الخدمات الاستشارية:

يتوقع من مقدم الخدمات الاستشارية أن يقوم بالمهام والمسؤوليات التالية:

1. إعداد تقرير بدء العمل في اعداد الخطط الإستراتيجية
2. مراجعة الإلتزامات الوطنية والدولية للحكومة الفلسطينية بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة)، وتبويبها في مصفوفة وفقا لمجالات الاهتمام الرئيسية.
3. إعداد ملخص يبين النتائج وإلاستنتاجات لوضع فلسطين الحالي بشكل عام والإتحاد العام لنقابات عمال فلسطين بشكل خاص (Current Status) في مجال مساواة النوع الإجتماعي وتمكين المرأة، بالإعتماد على مجموعة من التقارير.
4. إعداد عرض ملخص (Powerpoint Presentation) حول اهم النتائج وإلاستنتاجات للوضع القائم ليصار الى استخدامه في الإجتماعات التشاورية والجلسات التشاركية في المحافظات المختلفة(نابلس ، رام الله)
5. إعداد تقرير عن نتائج وتوصيات الجلسات التشاورية والتشاركية حول التحديات والعقبات الرئيسية التي تحول دون تحقيق التقدم والتقدم المحرز، مقابل الإلتزامات القائمة التي تشمل جميع الإلتزامات الموضوعية – وبيان الاطر المؤسسية المطلوبة من قبل كافة الشركاء لضمان الية التنفيذ والمتابعة والتقييم ووضع المخصصات لتحقيق الاستراتيجية الوطنية للمرأة في فلسطين، والعمل على وضع اجندة الاعمال والاسئلة التي سيتم طرحها وكذلك المساعدة في تسيير المناقشات مع المشاركين.
6. بناءً على نتائج المشاورات، وبالتعاون مع الفريق الفني، صياغة نظرية للتغيير (Theory of Change) وإطار للمتابعة وتقييم الاداء للإستراتيجية.
7. كتابة المسودة الأولى من الإستراتيجية الوطنية للمرأة في الإتحاد العام لنقابات عمال فلسطين 2023-2028 بالإعتماد على نظرية للتغيير (Theory of Change) وإطار المتابعة والتقييم.
8. مراجعة مسودة الإستراتيجية بناء على التغذية الراجعة من الإجتماعات وورشات العمل.
9. الإعتماد على مسودة الإستراتيجية والعمل مع الفريق الفني لإعداد الخطط التنفيذية على مستوى الأهداف.
10. تطوير إطار للمتابعة والتقييم، وتحديد مؤشرات إلقاء الكمي والنوعي مع خطوط الأساس والقيم المستهدفة. ويجب أن يشتمل إطار المؤشر على تفاصيل حول مصادر ووسائل التحقق والية المتابعة والتقييم، وإعداد بطاقات مؤشرات إلقاء التي تحتوي على (اسم المؤشر، الية القياس، معادلة احتساب المؤشر، سنة الأساس، القيم المستهدفة، تكرار القياس، مصدر المعلومات).
11. الإستجابة لملاحظات دائرة النوع الإجتماعي في الإتحاد العام لنقابات عمال فلسطين .

ج. الجدول الزمني المتوقع لتنفيذ المهمة

الجدول الزمني	الإجراء
4 أيام	إعداد تقرير بدء العمل في المشروع (Inception Report)
5 أيام	الاجتماعات والورشات التشاورية والتشاركية مع مختلف الشركاء
3 أيام	المسودة الأولى من الإستراتيجية الوطنية للمرأة في PGFTU وعرضها على الشركاء لاغراض الحصول على التغذية الراجعة
3 أيام	النسخة النهائية من إستراتيجية
3 أيام	إعداد خطط العمل التنفيذية التفصيلية وإطار المتابعة والتقييم للإستراتيجية، متضمنا تحديد القيم الأساسية لمؤشرات الأداء والمستهدفات على إمتداد سنوات الخطة 2023-2028.
18 يوم	المجموع

د. إدارة المهمة

ستعمل الجهة الاستشارية أثناء تطوير وصياغة الاستراتيجية مع:

- دائرة النوع الإجتماعي في الإتحاد العام لنقابات عمال فلسطين.
- فريق دائرة المشاريع بالإتحاد العام لنقابات عمال فلسطين .

ه. المؤهلات والخبرات المطلوبة

على الجهة المتقدمة للعطاء سواء كانت شركات او افراد توفير الخبرات المطلوبة أدناه، ومن خلال فريق عمل يتكون من اي عدد من المختصين واصحاب الخبرات المحليين، حيث يتضمن عرضها الفني توزيع المهام على المستشارين واصحاب الخبرات لضمان تغطية كافة الخبرات والمتطلبات لتنفيذ المهمة، ويمكن لمجموعة من الافراد عمل فريق مشترك لغايات تنفيذ متطلبات العطاء، على أن يتم تقديم السيرة الذاتية المفصلة والمختصرة لكل مستشار/خبير مقترح بحيث تشمل كافة الخبرات منذ التخرج وتفاصيل المشاريع ذات العلاقة بهذه المهمة والمنفذة في آخر 5 سنوات، هذا بالإضافة إلى تعهد موقع من الخبير المقترح تبين التزامه بتنفيذ المهمة مع مقدم الخبرة سواء كانت شركات او افراد في حال اختياره، هذا ويشترط توفير مجالات الخبرة التالية :-

خبرة رئيسية في مجال التخطيط الاستراتيجي تشمل:

1. مؤهل علمي لا يقل عن درجة الماجستير في مجال التنمية او اي مجالات ذات صلة، ويفضل حملة المؤهلات العلمية العليا.

2. خبرات عملية لا تقل عن 10 سنوات في مجال إعداد الإستراتيجيات والدراسات التقييمية والإبحاث النوعية والكمية وإعداد التقارير الوطنية والدولية، بما فيها الخبرات المتعلقة بقضايا النوع الاجتماعي وحقوق المرأة والمساواة بين الجنسين وإعداد الموازنات الحساسة للجنس.
3. خبرات إعداد الدراسات القطاعية والاقتصادية والتنموية.
4. خبرات عملية ومعرفة عميقة في مجالات التنمية الوطنية المستدامة.
5. مهارات اتصال ومهارات كتابية وتقديم العروض المرئية للجهات المعنية باللغة العربية والإنجليزية.
6. خبرات عملية سابقة في إدارة الحلقات النقاشية والحوار بفاعلية وتحليل أدوار الشركاء بمختلف القطاعات، سواء الحكومية أو الدولية أو المجتمعية بما يخدم تحقيق الأهداف وتوثيق وتحديد النتائج.
7. اتقان اللغتين العربية والإنجليزية محادثة وكتابة.
8. خبرات عملية لا تقل عن 7 سنوات في مجال النوع الاجتماعي وتمكين المرأة الإقتصادي والسياسي والاجتماعي وفي كافة المجالات ذات العلاقة.
9. خبرات في مجال التعامل مع التقارير والوثائق الوطنية والدولية المتخصصة بتمكين المرأة في مختلف المحاور وتحليلها وبناء مصوفة الربط بين هذه الإلتزامات.
10. خبرات عملية وتطبيقية في مجال بناء إطار المتابعة والتقييم للاستراتيجيات.
11. معرفة بادبيات العمل النقابي في فلسطين
12. الاطلاع على اتفاقيات منظمة العمل الدولية رقم (190 و 100)

و. متطلبات العرض الفني والمالي :

على الراغب في التقدم للعرض تقديم عرض فني ومالي منفصلين وموقعين (يتم تسليمهم ضمن مغلف واحد مغلق) ووفقا لهذه الشروط المرجعية وبواقع نسخة ورقية وباللغة العربية، بحيث يشمل العرض على سبيل المثال لا الحصر:

العرض الفني يجب أن يحتوي على:

1. منهجية العمل المقترحة وخطة العمل لإعداد كافة مراحل الإستراتيجية وبناء إطار المتابعة والتقييم.
2. خطة العمل وإدارة الفريق وتوزيع المهام والمسؤوليات بين المستشارين المقترحين.
3. السيرة الذاتية للخبراء وفريق العمل المختصرة والتفصيلية.
4. قائمة بالمهام والمشاريع المنفذه بحيث تشمل على الأقل اسم المشروع، تاريخ ومدة التنفيذ، وصفا موجزا عن المشروع، القيمة المالية للمشروع، اسم صاحب العمل وتفاصيل الإتصال.

5. نموذج من إستراتيجيات/تقارير/وثائق مشابهة تم تنفيذها.

العرض المالي يجب أن يشمل :

1. السعر بالدولار الأمريكي مع بيان التفاصيل للعرض المالي بحسب بنود الإنفاق.
2. الإخذ بنظر الإعتبار ان كافة تكاليف تنفيذ الورشات التشاورية والتشاركية (اللوجستية) سيتم تغطيتها من قبل الإتحاد العام لنقابات عمال فلسطين.

ز. الشروط العامة للعطاء:

1. تقدم العروض ضمن مغلف مغلق ويسلم باليد مكتوب عليه رقم وموضوع العطاء ويسلم في مقر الإتحاد العام لنقابات عمال فلسطين - نابلس/ طلعة الراهبات، أو رام الله/ البيرة- شارع طه حسين، في موعد أقصاه الساعة الثانية من بعد ظهر يوم الخميس 2023/6/1.
2. على مقدم العرض الإلتزام بعرضه لمدة لا تقل عن 90 يوما" من وقت تسليم العرض.
3. لجنة العطاءات غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع أسعاره وتعتبر هذه الأسعار نهائية وملزمة بمجرد فتح العروض .
4. للجنة العطاءات الحق في إلغاء أو تأجيل العطاء أو تمديد مدته أو إعادة طرحه أو تجزئته أو زيادة الكميات أو تقليلها بدون إبداء أية أسباب وبدون أن يكون للمناقصين الحق في مطالبتها بأي إيضاح أو تفسير أو تعويض.
5. يلتزم المناقص الذي تم إحالة عليه بالتوقيع على قرار الإحالة أو/ وإلتفاقية ، خلال أسبوع عمل من تاريخ الإحالة.
6. لجنة العطاءات غير ملزمة بالإحالة على أقل الأسعار .

لمزيد من المعلومات يمكنكم التواصل على هاتف رقم 0597920770 السيدة عائشة حموضة